UN AGENT D'ACCUEIL DE LA PISCINE MUNICIPALE (H/F)

Titulaire ou Contractuel

Cadre d'emploi : Adjoint Technique ou Adjoint Administratif

MISSIONS

- Accueillir et informer les différents utilisateurs (appels téléphoniques, usagers, associations...)
- Contrôler les entrées et les déplacements dans l'équipement
- Vendre les droits d'entrée et gérer sa caisse et son fond de caisse (régisseur suppléant piscine)
- Participer à la mise en place du Plan d'Organisation de Surveillance et des Secours (POSS)
- Veiller aux règles d'hygiène et de sécurité
- Veiller au calme et à la sécurité des usagers, appliquer le Règlement Intérieur
- Vérifier les vestiaires et les casiers
- Participer aux vidanges de la piscine
- Nettoyer quotidiennement la piscine conformément aux règles d'hygiène en vigueur
- Participer et aider à l'organisation des diverses manifestations organisées par le service de la Vie associative et de Sports (Ronde d'Ermont, Forum des Associations, Nuit de l'eau, etc.)
- Assurer un suivi administratif de la fréquentation de la piscine ainsi qu'une aide administrative au responsable de la structure

COMPÉTENCES

- Notions d'hygiène et de sécurité
- Notions des outils informatiques
- Gestes des premiers secours
- Connaître la fonction et l'utilisation des produits d'entretien
- Savoir gérer des conflits
- Amabilité, diplomatie, patience, discrétion, ponctualité
- Sens du relationnel, esprit d'initiative, curiosité
- Bonne présentation, adaptation, vigilance et attention

AVANTAGES

- 35h/semaine, 5 semaines de congés + Compte épargne temps
- Horaires décalés, disponibilité, travail un weekend sur 2
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + prime de juin 225€
- Titres Restaurant
- Participation employeur au maintien de salaire
- Abonnement PLURELYA + amicale du personnel

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) à recrutement@ville-ermont.fr ou à l'attention de Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - 100 rue Louis Savoie - 95123 ERMONT Cedex